

# Avtale med konto-/kortinnehavere

A. NorgesGruppen Bedriftskort er en felles betegnelse for kort utstedt til dedikert bruk i NorgesGruppens forretninger og omfatter p.t.: Kiwi Bedriftskort, Ultra Bedriftskort, Centra Bedriftskort, Jacobs Bedriftskort, Spar Bedriftskort, Eurospar Bedriftskort, Joker Bedriftskort og Asko Bedriftskort.  
B. DNB Bank ASA, som utsteder kortet, er nedenfor kalt Banken. Det selskap hvis regning er utstedt til er nedenfor kalt Kontoinnehaver. Vedkommende som har fullmakt til å benytte NorgesGruppen Bedriftskort, nedenfor kalt Kortet, på vegne av Kontoinnehaver, er nedenfor kalt Kortholder.  
C. Innvilges søknaden av Banken blir et kort tilsendt den enkelte Kortholder. Banken forbeholder seg retten til å avslå søknaden etter kredittvurdering uten å redegjøre for årsaken til avslaget.

## KONTOBESTEMMELSER

### 1. Om Kortet

Kortet skal kun benyttes i NorgesGruppens forretninger. Kortet er Bankens eiendom, men Kortholder har bruksrett til dette så lenge det benyttes i samsvar med de fastsatte vilkår. Kortholder plikter, på oppfordring fra Banken eller en av NorgesGruppens forretninger, å tilbakelevere Kortet dersom det er oppført på sperreliste eller Banken ber om det av andre årsaker. Den person som fullmakt hvis signatur er påført søknadsskjemaet, bekrefter riktigheten av opplysninger i søknaden. Kontoinnehaver stiller seg ansvarlig overfor Banken for rettidig betaling av samtlige fakturaer som oppstår ved bruk av Kortet. Ved navn-, adresse- eller annen forandring av Kontoinnehavers/Kortholders status som påvirker forholdet mellom Kontoinnehaver og Banken, skal dette umiddelbart meddeles Banken.

### 2. Ansvar og bruk av Kortet

Kontoinnehaver går overfor Banken god for at de personer som har fått tildelt Kortet, har de nødvendige fullmakter og tillatelser til å benytte Kortet.

Det utstedte Kortet skal kun benyttes i NorgesGruppens forretninger av Kortholder. Kortet skal kun benyttes ved reelle kjøp og kan ikke benyttes i den hensikt å oppnå kontantuttak. Kontoinnehaver har det fulle økonomiske ansvar for alle debiteringer som foretas med Kortet. Videre skal Kortet kun benyttes til firmarelaterte utgifter. Kontoinnehaver er ansvarlig for at denne begrensningen i bruken av Kortet, etterleves.

Kontoinnehaver er pliktig til å betale faktura utstedt av Banken, ved mottagelse og senest ved forfallsdato. Dersom Kontoinnehaver ikke overholder denne bestemmelsen kan Banken inndra Kortet, og Kontoinnehaver må betale udekket saldo samt eventuelle påløpte renter og omkostninger.

Kortholder tildeles en personlig firesifret kode (PIN-kode) som skal benyttes sammen med Kortet. For noen tilfeller vil det stilles krav om fremleggelse av Kortet samt legitimasjon ved presentasjon av regning/nota hos NorgesGruppens forretninger. Kortholder skal da ved sin signatur godkjenne denne. Kopi av regning/nota utleveres til Kortholder.

### 3. Reklamasjoner

Eventuelle reklamasjoner for feil på kjøpte varer må Kontoinnehaver/Kortholder rette direkte til den av NorgesGruppens forretninger hvor handelen er foretatt. Eventuelle reklamasjoner berettiger ikke Kontoinnehaver til helt eller delvis å holde tilbake betaling av faktura til Banken.

### 4. Kontroll. Melding om tap

Kortholder må påse at uvedkommende ikke får Kortet i hende. Den personlige koden må ikke røpes for noen. For øvrig skal koden ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se den. Koden bør huskes. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kontohaver ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til Kortet. Hvis Kortet tapes eller det av andre grunner ikke er i Kortholders besittelse, skal Kortholder snarest mulig underrette Banken om dette. Banken forplikter seg til etter melding om tapt kort å sperre Kortet. Kontoinnehaver er ansvarlig for all bruk av

Kortet hos NorgesGruppens forretninger, som er skjedd ved bruk av Pin-kode eller fremvisning av Kortet, inntil melding om tapt kort er mottatt hos Banken.

### 5. Vilkårsendringer

Avtalen, herunder priser, kan endres av banken med 1-en ukes varsel. Kontoinnehaver vil motta forutgående varsel ved endring av betingelser. Varslingen kungjøres på faktura.

Det kreves uttrykkelig aksept fra Kontoinnehaver hvis det gjøres endringer i avtalevilkårene eller i Kortets bruksområde som medfører vesentlig endringer.

Det skal fastsettes en frist på minimum en måned for Kontoinnehaver for å svare på henvendelsen om aksept av vilkårs- og/eller bruksendringen som nevnt i første ledd. Av Bankens varsel skal det fremgå hva konsekvensene blir dersom Kontoinnehaver ikke gir slik aksept innen fristen, normalt at kortavtalen regnes som oppsagt fra Kontoinnehavers side.

### 6. Oppsigelser, meldinger m.v.

Banken forbeholder seg retten til å sperre Kortet eller nekte fornyelse av kort når det foreligger saklig grunn for dette. Kortet er etter dette ugyldig som betalingsmiddel og videre bruk av Kortet vil medføre straffeansvar. Ved melding fra Banken til Kontoinnehaver om oppsigelse, er brev til den oppgitte adresse eller sist kjente adresse, alltid tilstrekkelig. Ansvar for opphør når Kortet tilbakeendes Banken og mottagelsen bekreftes skriftlig. Dog ikke med hensyn til opparbeidet saldo som er oppnådd før tilbakesendelsen av Kortet. Returkort skal kun sendes i makulert stand, klippet eller gjennomhullet.

### 7. Bankens behandling av personopplysninger

Alle opplysninger som registreres i forbindelse med avtaler om bruk av Kortet/konto er underlagt taushetsplikt og reglene i personopplysningsloven, som skal sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Utlevering til andre kan bare skje når det er nødvendig for ivaretagelse av kundens eller Bankens rettigheter og forpliktelser i kundeforholdet, eller for gjennomføring av transaksjoner. Banken kan benytte medhjelpere (databehandlere) som gis tilgang til opplysninger som er nødvendig for utføring av oppdrag for Banken. Utlevering til annet konsernselskap/selskap i samme arbeidsgruppe eller til sentralt kunderegister i konsern/samarbeidsgruppe vil bare skje i den grad taushetsplikten ikke er til hinder. Banken er etter personopplysningsloven pliktig til å informere om innsamling av personopplysninger. Vi gjør mhv til lovens § 19 og 20 oppmerksom på at opplysninger som nevnt ovenfor vil bli benyttet til administrasjon av kundeforholdet, oppfyllelse av Bankens forpliktelser overfor konto-/kortinnehaveren og tredjemann, oppfyllelse av lovbestemt myndighetskrav og som grunnlag for best mulig oppfølging av kundeforholdet, herunder informasjon om/markedsføring av produkter/tjenester Banken tilbyr på vegne av seg selv og samarbeidspartnere.

### 8. Transport

Bankens rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen kan transporteres til annen bank eller bankeid finansieringsselskap.

## KONTOBESTEMMELSER FOR KREDITTRERSE

Med kredittreserve på Kortets konto kan Kontoinnehaver selv bestemme nedbetalingstempo etter følgende bestemmelser:

1. Kontoinnehaver er skyldig Banken den til enhver tid benyttede kreditt med tillegg av renter og omkostninger.
2. Kontoen etableres med en kredittramme på inntil NOK 50.000. Det gis ikke anledning til å finansiere beløp utover denne rammen. Overskytende blir å betrakte som forfalt til betaling ved forfallsdato.
3. Kontoinnehaver mottar en gang i måneden en faktura med informasjon om hvilke minimumsbeløp som skal innbetales angjeldende måned. Kontoinnehaver plikter å innbetale det angitte minimumsbeløpet. De månedlige innbetalinger skal ikke utgjøre mindre enn 25 % av utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger. Ønsker Kontoinnehaver å betale inn mer er dette selvsagt mulig. For beløp som ikke tilbakebetales ved forfall beregnes kredittrenter iht. enhver tid gjeldende betingelser.

For priser og betingelser se: [www.joker.no](http://www.joker.no)





